

รายละเอียดการจ้าง
พิมพ์ปฏิทินตั้งโต๊ะการไฟฟ้านครหลวง ประจำปี 2567 พร้อมบรรจุและจัดส่ง

1. ปฏิทินตั้งโต๊ะ (แนวนอน) ประจำปี 2567 ขนาด 27.00 x 21.00 ซม. จำนวน 14 แผ่น

- **ปกหน้า** จำนวน 1 แผ่น
กระดาษการ์ดขาว 240 แกรม พิมพ์ 5/5 สี + Spot UV เฉพาะจุด + ซีโอปกปั้มนูน
- **เนื้อใน** จำนวน 13 แผ่น
กระดาษการ์ดขาว 240 แกรม พิมพ์ 5/5 สี
- **ฐานปฏิทิน** ขนาดพับสำเร็จ 27.00 x 21.00 ซม.
กระดาษปิดจั่วบังด้านนอก กระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ 1/0 สี ปูพื้นส้ม (สีส้มพิเศษ Pantone 021 C) ตัวหนังสือเจาะขาว
กระดาษปิดจั่วบังด้านใน กระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ 1/0 สี ปูพื้นส้ม (สีส้มพิเศษ Pantone 021 C))
หุ้มกระดาษแข็ง No.16
- **วิธีประกอบเล่ม** เจาะรูด้านขนาด 27.00 ซม. ด้านบน เข้าห้วงกระดูกงูสีขาว
จำนวน 6 ข้อ x 2 ช่วงต่อชุด
- **การบรรจุ** บรรจุลงในกล่องลูกฟูก พิมพ์ 1 สี 2 ด้าน บรรจุจำนวน 20 ชุด : กล่อง
- **พิมพ์จำนวน** 120,000 ชุด

2. อาร์ตเวิร์คปฏิทิน

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับต้นฉบับอาร์ตเวิร์คที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น 17 อาคารสำนักงานการไฟฟ้านครหลวง เพชรินจิต ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

2.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำปฏิทินสิ่งานพิมพ์จริงลงในกระดาษที่จะใช้พิมพ์ตามรายละเอียดข้อ 1. ส่งให้ MEA ตรวจสอบความถูกต้องภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับอาร์ตเวิร์คจาก MEA ในกรณีมีข้อผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องนำไปแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย และส่งปฏิทินที่แก้ไขแล้วดังกล่าวให้ MEA ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก MEA ในแต่ละครั้งที่มีการแก้ไข จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจาก MEA

3. การจัดส่งปฏิทินตั้งโต๊ะ การไฟฟ้านครหลวง ประจำปี 2567

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งปฏิทินตั้งโต๊ะ การไฟฟ้านครหลวง ประจำปี 2567 ที่จัดทำครบตามจำนวนที่จ้างเรียบร้อยแล้ว จัดส่งไปที่แผนกบริหารทั่วไป ของหน่วยงานการไฟฟ้านครหลวง รวม 57 หน่วยงาน (รายละเอียดหน่วยงาน สถานที่และจำนวนที่จัดส่งตามเอกสารแนบ) ระยะเวลาดำเนินการและจัดส่งของเสร็จสิ้นภายใน 50 วัน นับถัดจากวันที่ MEA เห็นชอบปฏิทิน และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดพิมพ์ได้

4. ผู้รับจ้างต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่สนับสนุนหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

5. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีนโยบายและการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ผู้ว่าจ้าง/ผู้สั่งจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40 วรรค 3 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) จะต้องลงนามในข้อตกลงประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยลงนามในสัญญาจ้าง และ/หรือใบสั่งจ้าง ของผู้ว่าจ้าง/ผู้สั่งจ้าง

7. เงื่อนไขเพิ่มเติมนอกเหนือจากเงื่อนไขในสัญญา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีโรงพิมพ์ที่มีระบบแยกสี ทำแม่พิมพ์ (เพลท) พร้อมมีแท่นพิมพ์ 4 สี ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง โดยแนบรายละเอียดของเครื่องจักรดังกล่าวมาด้วย

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง จัดส่งตัวอย่างกระดาษขนาด เอ 4 รายการละ 1 แผ่น ให้ MEA เพื่อประกอบการพิจารณาในวันทำการ ถัดจากวันเสนอราคา ให้ครบทุกรายการ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา ตามรายการดังต่อไปนี้

7.2.1 กระดาษการ์ดขาว 240 แกรม

7.2.2 กระดาษปอนด์ 80 แกรม

7.2.3 กระดาษแข็ง No.16

7.2.4 กระดาษอาร์ตการ์ด 157 แกรม

7.2.5 กระดาษอาร์ต 128 แกรม

7.2.6 กระดาษกรีนออฟเซต 80 แกรม

7.2.7 กระดาษจั่วปิงเบอร์ 24

7.2.8 ห่วงกระดุงูสีขาว

7.3 หมึกพิมพ์ที่ใช้ในการผลิตต้องได้รับการรับรองฉลาก สิ่งแวดล้อม หรือเอกสารรับรอง หรือสัญญาให้ใช้ เครื่องหมาย ฉลากสิ่งแวดล้อม พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการได้รับการรับรองเพื่อประกอบการพิจารณา

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างผลงานที่เคยพิมพ์ในลักษณะงานใกล้เคียงกับงานที่รับจ้างให้ MEA มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

7.5 การดำเนินงานพิมพ์ปฏิทินตั้งโต๊ะ การไฟฟ้านครหลวง ประจำปี 2567 หากผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาดำเนินการ เกินจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 3 ซึ่งระยะเวลาที่เกินไปนั้น มีเหตุอันเกิดจากความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง MEA จะ เรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 500.00 (ห้าร้อย) บาทต่อวัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาที่กำหนด จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างสามารถส่งงานได้

นางสาวกุลปรียา สุขสมัย
พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ 7
ผู้กำหนดรายละเอียดการจ้าง